

Số: /TB-UBND

Nghĩa Đàn, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Nguyễn Đình An – Chủ tịch UBND xã
tại phiên họp triển khai Kế hoạch số 965/KH-UBND ngày 13/11/2025 của
UBND tỉnh Nghệ An về việc đẩy nhanh tiến độ đăng ký đất đai, cấp giấy
chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền
với đất đối với trường hợp tồn đọng trên địa bàn xã.**

Ngày 08/01/2026, UBND xã Nghĩa Đàn tổ chức Hội nghị triển khai Kế hoạch số 965/KH-UBND ngày 13/11/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc đẩy nhanh tiến độ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp tồn đọng trên địa bàn xã, do đồng chí Nguyễn Đình An – Chủ tịch UBND xã chủ trì. Tham dự phiên họp có các đồng chí: Phó chủ tịch UBND xã, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Kinh tế xã; Trung tâm Cung ứng DVC xã; Các thành viên tổ giúp việc theo Quyết định số 1124/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của UBND xã Nghĩa Đàn và Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Nghĩa Đàn.

Sau khi quán triệt một số nội dung trọng tâm cần làm rõ tại phiên họp; nghe báo cáo tình hình triển khai kế hoạch đẩy nhanh tiến độ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp tồn đọng trên địa bàn xã Nghĩa Đàn; đồng chí Nguyễn Đình An – Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Đối với phòng Kinh tế:

- Tham mưu cho Tổ giúp việc ban hành KH triển khai của Tổ giúp việc từng đơn vị xóm trong thời gian tới. Cách thức triển khai: Thứ nhất rà soát các thửa chưa được cấp cấp GCN; 2. Tổ chức hướng dẫn người dân kê khai lập hồ sơ, đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận; 3. Xác nhận nguồn gốc. 4. Kiểm tra, xét duyệt hồ sơ và thực hiện đăng ký theo quy định (đủ điều kiện thì cấp GCN nhận, nếu không thực hiện đăng ký đất đai). Thực hiện cuốn chiếu theo đơn vị xóm (Từng xóm: sau khi kê khai rà soát thì tiến hành ngay việc đăng ký đất đai tại xóm đó đồng thời kê khai, rà soát đơn đơn vị xóm tiếp theo).

- Chủ trì triển khai rà soát từ ngày 12/01/2026. Hoàn thành công tác rà soát trước ngày 30/06/2026 theo Kế hoạch số 965/KH-UBND ngày 13/11/2025 của UBND tỉnh Nghệ An;

- Tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tham mưu trình UBND xã ký giấy chứng nhận QSD đất cho hộ gia đình, cá nhân đảm bảo quy định của pháp luật.

- Phối hợp tốt với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trong việc xác định hành lang an toàn giao thông đường bộ phục vụ công tác đăng ký đất đai và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Cung cấp kịp thời các thông tin, hồ sơ liên quan đến quy hoạch, Hành lang giao thông các tuyến đường,... thuộc chức năng nhiệm vụ quản lý của ngành.

- Kịp thời xử lý các hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.

- Tham mưu hỗ trợ kinh phí trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;

- Hoàn thành việc đăng ký đất đai, cấp GCN trước ngày 31/12/2026 theo Kế hoạch số 965/KH-UBND ngày 13/11/2025 của UBND tỉnh Nghệ An;

- Thường xuyên tổng hợp, theo dõi, lấy kết quả thực hiện của các đơn vị, các cá nhân được phân công phụ trách làm tiêu chí bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm;

2. Văn phòng HĐND&UBND xã (bộ phận tư pháp)

- Phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan tuyên truyền phổ biến pháp luật về đất đai; hướng dẫn UBND các xã, thị trấn giải quyết các thủ tục liên quan đến thừa kế, tặng cho, phân chia tài sản.

- Phối hợp Phòng Kinh tế lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính về đất đai để kê khai đăng ký, lập hồ Sơ Cấp Giấy chứng nhận đối với các trường hợp đủ điều kiện; phối hợp tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Khai thác, sử dụng dữ liệu đất đai đã kết nối, đồng bộ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân. Phối hợp rà soát, chuẩn hóa TTHC; thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ qua môi trường điện tử, hạn chế tối đa thành phần hồ sơ giấy. Hướng dẫn đầy đủ nhanh gọn trong quá trình tiếp nhận tránh sai sót làm kéo dài quá trình thực hiện Kế hoạch.

4. Phòng Văn hóa- Xã hội

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật đất đai và nội dung Kế hoạch để các cơ quan, tổ chức, Nhân dân hiểu rõ quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất, nhận thức được việc đăng ký đất đai là bắt buộc đối với người sử dụng đất và người được Nhà nước giao đất để quản lý.

5. Ban cán sự 22 xóm trên địa bàn

- Rà soát, thống kê các trường hợp đang sử dụng đất trên địa bàn nhưng chưa đăng ký đất đai lần đầu, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn xóm; Phối hợp với tổ giúp việc theo Quyết định số 1124/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của UBND xã Nghĩa Đàn, phòng Kinh tế triển khai tại từng đơn vị xóm theo lịch cụ thể như sau:

- Sáng ngày 12/01/2026: Rà soát tại xóm Bình Nghĩa, địa điểm NVH xóm Bình Nghĩa
- Chiều ngày 12/01/2026: Rà soát tại xóm Bình Thái, địa điểm NVH xóm Bình Thái
- Sáng ngày 13/01/2026: Rà soát xóm Trung Thịnh và Trung Nguyên, địa điểm NVH xóm Trung Nguyên
- Sáng ngày 14/01/2026: Rà soát xóm Trung Phú, Trung Đồng và Trung Tâm, địa điểm NVH xóm Trung Đồng
- Sáng ngày 17/01/2026: Rà soát xóm Trung Xuân và Trung Thành, địa điểm tại Hội trường UBND xã Nghĩa Đàn.
- Chiều ngày 17/01/2026: Rà soát xóm Trung Nghĩa và Trung Thái, địa điểm tại Hội trường UBND xã Nghĩa Đàn.
- Sáng ngày 18/01/2026: Rà soát xóm Đồng Chùa và Bình Hải, địa điểm tại Hội trường UBND xã Nghĩa Đàn.
- Chiều ngày 18/01/2026: Rà soát tại xóm Bình Hạnh và Bình Thành, địa điểm tại Hội trường UBND xã Nghĩa Đàn.
- Chiều ngày 21/01/2026: Rà soát các xóm Tân Tiến, Tân Hợp và Tân Hồng, địa điểm tại Hội trường UBND xã Nghĩa Đàn.
- Sáng ngày 22/01/2026: Rà soát tại xóm Tân Minh, Tân Mai, Tân Hoà và Tân Đồng, địa điểm tại Hội trường UBND xã Nghĩa Đàn.

Trên đây là kết luận của đồng chí đồng chí Nguyễn Đình An – Chủ tịch UBND xã tại phiên họp triển khai Kế hoạch số 965/KH-UBND ngày 13/11/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc đẩy nhanh tiến độ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp tồn đọng trên địa bàn xã. UBND xã yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung đã được kết luận, định kỳ báo cáo tiến độ về phòng Kinh tế xã để tổng hợp, tham mưu chỉ đạo kịp thời./.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Thường trực HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (B/c);
- Chủ tịch MTTQ và các tổ chức đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Thủ trưởng các đơn vị liên quan;
- Ban cán sự các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

Tạ Thị Trà My